



Algemene Voorwaarden Light Personeelsdiensten B.V.

Inhoudsopgave

Artikel 1.	Definities	3
Artikel 2.	Werkingsfeer	3
Artikel 3.	Offertes en totstandkoming Overeenkomst	4
Artikel 4.	Duur en beëindiging van de Overeenkomst en de Terbeschikkingstelling	4
Artikel 5.	Informatieverplichting Opdrachtgever	5
Artikel 6.	Werkprocedure	6
Artikel 7.	Functie en beloning	7
Artikel 8.	Opdrachtgeverstarief	7
Artikel 9.	Facturatie en tijdverantwoording	8
Artikel 10.	Betaling	9
Artikel 11.	Bijzondere minimale betalingsverplichtingen	10
Artikel 12.	Vrees niet nakoming	10
Artikel 13.	Vervanging en beschikbaarheid	11
Artikel 14.	Opschortingsrecht	11
Artikel 15.	Arbeidsduur en werktijden	12
Artikel 16.	Goede uitoefening van leiding en toezicht	12
Artikel 17.	Arbeidsomstandigheden	12
Artikel 18.	Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever	13
Artikel 19.	Verboden onderscheid en bejegening Werknemer	14
Artikel 20.	Medezeggenschap	14
Artikel 21.	Overname Werknemers	14
Artikel 22.	Verplichtingen en Aansprakelijkheid	15
Artikel 23.	Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs ..	16
Artikel 24.	Intellectuele en industriële eigendom	17
Artikel 25.	Overmacht	17
Artikel 26.	Geheimhouding	18
Artikel 27.	Toepasselijk recht en forumkeuze	18

Artikel 1. Definities

- 1.1. Algemene Voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden.
- 1.2. Light Personeelsdiensten: de gebruiker van deze Algemene Voorwaarden en de partij die met de Opdrachtgever contracteert, te weten de besloten vennootschap Light Personeelsdiensten B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende te (3069 BT) Rotterdam aan de Selma Lagerlöfweg 63, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 63999412.
- 1.3. Cao: de cao die van toepassing is op de arbeidsovereenkomst met de Werknemer.
- 1.4. Diensten: alle door Light Personeelsdiensten aan de Opdrachtgever uit hoofde van een Overeenkomst te leveren diensten.
- 1.5. Inlenersbeloning: de bij de Opdrachtgever geldende beloning voor werknemers in dienst van de Opdrachtgever in een gelijke of gelijkwaardige functie zoals uitgeoefend door een Werknemer, bestaande uit de navolgende zes loonelementen:
 1. Uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;
 2. De van toepassing zijnde arbeidsduurverkortung per week/maand/jaar/periode. Deze kan ter keuze van Light Personeelsdiensten worden gecompenseerd in tijd en/of geld;
 3. Toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag), ploegentoeslag en toeslagen voor werken onder fysiek belastende omstandigheden samenhangend met de aard van het werk (waaronder werken onder lage of hoge temperaturen, werken met gevaarlijke stoffen, of vuil werk);
 4. Initiële loonsverhoging, hoogte en tijdstip als bij de Opdrachtgever bepaald;
 5. Kostenvergoeding (voor zover Light Personeelsdiensten deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen: reiskosten, pensionkosten en andere kosten noodzakelijk vanwege de uitoefening van de functie);
 6. Periodieken, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald.
- 1.6. Offerte: elk mondeling of Schriftelijk aanbod van Light Personeelsdiensten aan de Opdrachtgever.
- 1.7. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die met Light Personeelsdiensten contracteert c.q. beoogt te contracteren.
- 1.8. Opdrachtgeverstarief: Het door de Opdrachtgever aan Light Personeelsdiensten verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
- 1.9. Overeenkomst: iedere overeenkomst, in welke vorm dan ook tussen een Opdrachtgever en Light Personeelsdiensten, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die Overeenkomst door Light Personeelsdiensten.
- 1.10. Partijen: verwijzing naar Light Personeelsdiensten en de Opdrachtgever tezamen.
- 1.11. Schriftelijk: op schrift gesteld dan wel digitaal ter beschikking gesteld per e-mail of anderszins op elektronische wijze.
- 1.12. Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een Werknemer door Light Personeelsdiensten in het kader van een Overeenkomst, om onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever arbeid te verrichten.
- 1.13. Werknemer: iedere natuurlijke persoon die door Light Personeelsdiensten ter beschikking is gesteld aan de Opdrachtgever.

Artikel 2. Werkingssfeer

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes van en Overeenkomsten met Light Personeelsdiensten. Deze Algemene Voorwaarden gelden eveneens voor eventuele nadere of vervolgovereenkomsten tussen Light Personeelsdiensten en de Opdrachtgever. De Opdrachtgever wordt geacht hiermee akkoord te zijn gegaan.
- 2.2. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk Schriftelijk door Partijen zijn overeengekomen. In dat geval prevaleren de uitdrukkelijk

Schriftelijk overeengekomen afwijkende bepalingen. De toepasselijkheid van inkoop- of andere algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

- 2.3. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van kracht. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, die aansluiten bij de bedoeling die Partijen hadden bij het opstellen van de nietige of vernietigde bepaling.
- 2.4. Indien Light Personeelsdiensten niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Light Personeelsdiensten in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de strikte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.
- 2.5. Indien Light Personeelsdiensten bij één of meerdere Overeenkomsten met de Opdrachtgever afwijkt van deze Algemene Voorwaarden houdt dit niet in dat deze afwijking tevens geldt voor eerdere of latere Overeenkomsten tussen Light Personeelsdiensten en de Opdrachtgever.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1. Alle Offertes van Light Personeelsdiensten zijn vrijblijvend en kunnen op elk moment door Light Personeelsdiensten worden herroepen, ook indien de Offerte een termijn voor aanvaarding bevat.
- 3.2. Light Personeelsdiensten kan niet aan haar Offerte worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de Offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 3.3. Er komt pas een Overeenkomst tot stand wanneer de Opdrachtgever de Offerte van Light Personeelsdiensten Schriftelijk aanvaardt. Indien de Opdrachtgever mondeling dan wel Schriftelijk een opdracht plaatst bij Light Personeelsdiensten zonder dat deze is voorafgegaan door een Offerte of indien de Offerte (nog) niet door beide Partijen is ondertekend, dan wordt de Overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen, wanneer de opdracht door Light Personeelsdiensten Schriftelijk is bevestigd of wanneer Light Personeelsdiensten op verzoek van de Opdrachtgever van start gaat met de uitvoering van de opdracht/order.

Artikel 4. Duur en beëindiging van de Overeenkomst en de Terbeschikkingstelling

- 4.1. Een Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd is de Overeenkomst die wordt aangegaan:
 - óf voor een vaste periode;
 - óf voor een bepaalde periode;
 - óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.De Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.
- 4.2. De Opdrachtgever is gehouden om uiterlijk 6 weken voordat de Overeenkomst van rechtswege eindigt, Light Personeelsdiensten Schriftelijk mede te delen of zij een nieuwe Overeenkomst wenst aan te gaan. Bij gebreke van tijdige Schriftelijke mededeling hiervan, wordt de Overeenkomst voor bepaalde tijd steeds verlengd voor dezelfde duur en onder dezelfde voorwaarden als waarvoor deze is aangegaan.
- 4.3. Tussentijdse opzegging van de Overeenkomst voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. Indien een tussentijdse opzegmogelijkheid is overeengekomen, dient de opzegging Schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
- 4.4. Een Overeenkomst voor onbepaalde tijd eindigt door Schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.

- 4.5. Elke Overeenkomst eindigt onverwijld wegens opzegging op het tijdstip dat één van beide Partijen de Overeenkomst opzegt omdat:
- de andere Partij in verzuim is of;
 - de andere Partij haar bedrijfsvoering staakt, een regeling met al haar crediteuren treft, wordt ontbonden, in liquidatie verkeert en/of haar activiteiten staakt, of;
 - de andere Partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd;
- 4.6. Indien Light Personeelsdiensten wegens één van deze gronden opzegt, ligt in de gedraging van de Opdrachtgever, waarop de opzegging is gebaseerd, het verzoek van de Opdrachtgever besloten om de Terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Light Personeelsdiensten voor de schade die de Opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van opzegging zullen alle vorderingen van Light Personeelsdiensten onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 4.7. Het einde van de Overeenkomst betekent het einde van de Terbeschikkingstelling. Beëindiging van de Overeenkomst door de Opdrachtgever houdt in het verzoek van de Opdrachtgever aan Light Personeelsdiensten om de lopende Terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Overeenkomst rechtsgeldig is of wordt geëindigd, respectievelijk waartegen de Overeenkomst rechtsgeldig is of wordt opgezegd.
- 4.8. Indien in de arbeidsovereenkomst van de Werknemer het uitzendbeding rechtsgeldig is opgenomen, eindigt de Terbeschikkingstelling van de Werknemer op verzoek van de Opdrachtgever op het moment dat de Werknemer meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de Opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. De Opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd Schriftelijk aan Light Personeelsdiensten bevestigen. Het einde van de Terbeschikkingstelling betekent uitdrukkelijk niet het einde van de Overeenkomst.
- 4.9. De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra Light Personeelsdiensten de Werknemer niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst van de Werknemer is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. Light Personeelsdiensten schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de Opdrachtgever hierdoor lijdt.
- 4.10. De voorgaande artikelen laten het recht op een beroep op 6:265 BW onverlet. In geval van ontbinding van een Overeenkomst geldt dat, al hetgeen reeds uit hoofde van de Overeenkomst is betaald niet als ongedaanmakingsverbintenis kan worden teruggevorderd.
- 4.11. Beëindiging van een Overeenkomst heeft geen gevolgen voor eventuele andere Overeenkomsten tussen Light Personeelsdiensten en de Opdrachtgever.

Artikel 5. Informatieverplichting Opdrachtgever

- 5.1. De Opdrachtgever erkent dat een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst door Light Personeelsdiensten in de regel afhankelijk is van juiste en tijdige aanlevering van documenten en gegevens van de Opdrachtgever, in het bijzonder ten aanzien van de vaststelling van de Inlenersbeloning en de activiteiten van De Opdrachtgever in het kader van de werving en selectie van de Werknemer. Om de uitvoering van de Overeenkomst zoveel mogelijk volgens tijdsschema te laten verlopen, verstrekt de Opdrachtgever daarom tijdig alle benodigdheden aan Light Personeelsdiensten en verricht de Opdrachtgever tijdig alle handelingen die Light Personeelsdiensten nodig heeft voor het uitvoeren van de Overeenkomst, dan wel waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, waaronder – maar uitdrukkelijk niet beperkt tot – alle informatie die van invloed kan zijn op de Diensten.
- 5.2. De Opdrachtgever dient Light Personeelsdiensten bij het aangaan van de Overeenkomst te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Overeenkomst, opdat Light Personeelsdiensten deze omstandigheid indien

mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de Werknemer. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de Overeenkomst, dient de Opdrachtgever Light Personeelsdiensten onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de Opdrachtgever nalaat om Light Personeelsdiensten tijdig te informeren, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan Light Personeelsdiensten het Opdrachtgeverstarief te voldoen over het krachtens de Overeenkomst en Algemene Voorwaarden geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

- 5.3. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid, deugdelijkheid en rechtmatigheid van de door of namens haar aan Light Personeelsdiensten verrichtte handelingen en verstrekte gegevens. De Opdrachtgever staat er tevens voor in dat zij alle essentiële benodigdheden en handelingen in de zin van lid 1 van dit artikel voor de opzet en uitvoering van de Overeenkomst heeft verstrekt respectievelijk heeft verricht.
- 5.4. De Opdrachtgever erkent dat de afspraken tussen haar en Light Personeelsdiensten zijn gebaseerd op de veronderstelling dat tussen de Werknemer(s) en Light Personeelsdiensten een reguliere uitzendovereenkomst in de zin van art. 7:691 BW bestaat, niet zijnde een payrollovereenkomst in de zin van art. 7:692 BW. Mocht blijken dat, door onjuiste of onvolledige informatie van de Inlener, toch sprake is van een payrollovereenkomst in de zin van art. 7:692 BW tussen Light Personeelsdiensten en de Werknemer(s) dan zal Light Personeelsdiensten alle extra kosten, in de ruimste zin van het woord (waaronder maar niet beperkt tot verschuldigd loon, premies, belastingen, juridische kosten, etc.) en schade, die het gevolg zijn van deze her kwalificatie met terugwerkende kracht in rekening brengen bij/verhalen op de Opdrachtgever. Daarnaast wordt het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig aangepast.
- 5.5. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Light Personeelsdiensten zijn verstrekt, of de noodzakelijke handelingen niet tijdig zijn verricht, heeft Light Personeelsdiensten het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten totdat alle gegevens door de Opdrachtgever zijn verstrekt c.q. zijn geleverd, dan wel heeft Light Personeelsdiensten het recht handelingen te (laten) verrichten die ervoor zorgdragen dat Light Personeelsdiensten over de hiervoor genoemde benodigdheden beschikt ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst waarbij de door Light Personeelsdiensten te maken kosten voor rekening en risico komen van de Opdrachtgever.
- 5.6. De Opdrachtgever stelt Light Personeelsdiensten tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden op hoogte van wijzigingen in één of meerdere elementen van de Inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
- 5.7. Indien de benodigde gegevens niet tijdig aan Light Personeelsdiensten zijn verstrekt, heeft Light Personeelsdiensten het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schade aan de zijde van de Opdrachtgever. De door Light Personeelsdiensten gemaakte extra uren en/of extra kosten alsmede overige schade van Light Personeelsdiensten die is of zou ontstaan doordat de Opdrachtgever niet heeft voldaan aan de in dit artikel bepaalde informatieverplichting komen volgens de op dat moment gebruikelijke tarieven voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 6. Werkprocedure

- 6.1. De Opdrachtgever verstrekt Light Personeelsdiensten voor aanvang van de Overeenkomst en/of Terbeschikkingstelling een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, indeling van de Werknemer in functieschaal en -trede, van toepassing zijnde cao of beloningsregeling, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden, naam en contactgegevens van de contactpersoon voor de Werknemer, en de beoogde looptijd van de Terbeschikkingstelling.
- 6.2. Light Personeelsdiensten bepaalt aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor Terbeschikkingstelling in aanmerking komende (kandidaat) Werknemers, welke (kandidaat)

- Werknemers zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Overeenkomst. De Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde (kandidaat) Werknemer af te wijzen, waardoor de Terbeschikkingstelling van de voorgestelde (kandidaat) Werknemer geen doorgang vindt.
- 6.3. Light Personeelsdiensten schiet niet tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade, indien de contacten tussen de Opdrachtgever en Light Personeelsdiensten voorafgaande aan een mogelijke Overeenkomst, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de Opdrachtgever om een Werknemer ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke Terbeschikkingstelling van een Werknemer.
- 6.4. Light Personeelsdiensten is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van Werknemers die niet blijken te voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen.

Artikel 7. Functie en beloning

- 7.1. Voor aanvang van de Overeenkomst en/of de Terbeschikkingstelling verstrekt de Opdrachtgever de omschrijving van de door de Werknemer uit te oefenen functie en alle informatie over alle elementen van de Inlenersbeloning aan Light Personeelsdiensten, voor zover dat niet reeds was verstrekt door de Opdrachtgever op grond van de voorgaande artikelen.
- 7.2. De beloning van de Werknemer, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de Cao (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de Inlenersbeloning) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
- 7.3. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de Werknemer uitgeoefende functie, zal de Opdrachtgever aan Light Personeelsdiensten onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Werknemer zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functieomschrijving en/of inschaling, kan tijdens de Overeenkomst worden aangepast, indien de Werknemer op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de Cao en/of de Inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert Light Personeelsdiensten de beloning van de Werknemer én het Opdrachtgevertarief dienovereenkomstig. De Opdrachtgever is dit gecorrigeerde Opdrachtgevertarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan Light Personeelsdiensten verschuldigd.
- 7.4. De Opdrachtgever stelt Light Personeelsdiensten tijdig en ieder geval direct bij het bekend worden op de hoogte van wijzigingen in de Inlenersbeloning.

Artikel 8. Opdrachtgevertarief

- 8.1. De door de Opdrachtgever aan Light Personeelsdiensten verschuldigde vergoeding wordt berekend door het overeengekomen Opdrachtgevertarief te vermenigvuldigen met de door de Werknemer gewerkte uren of (indien dit aantal hoger is) over de uren waarop Light Personeelsdiensten op grond van de Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden aanspraak heeft. Uren worden per kwartier naar boven afgerond. Eventuele wachttijd waarbij de Werknemer zich beschikbaar dient te houden, geldt als gewerkte tijd. Het Opdrachtgevertarief wordt tevens vermenigvuldigd met de toeslagen (waaronder mede –maar niet uitsluitend – begrepen toeslagen voor overwerk, feestdagen, onregelmatigheid en werken onder fysiek belastende omstandigheden) en vermeerderd met de kostenvergoedingen waar de Werknemer aanspraak op kan maken. Over de totale door de Opdrachtgever aan Light Personeelsdiensten te betalen vergoeding wordt btw in rekening gebracht.
- 8.2. De door de Opdrachtgever aan Light Personeelsdiensten te betalen vergoeding wordt vermeerderd met de aan de Werknemer verschuldigde transitievergoeding en/of vergoeding wegens niet (geheel) in acht genomen aanzegtermijn, voor zover Werknemer hier aanspraak op kan maken ingevolge het bepaalde in respectievelijk de artikelen 7:673 en 7:668 BW. Deze

- vergoedingen zullen door Light Personeelsdiensten één op één aan de betreffende Opdrachtgever worden doorberekend.
- 8.3. Indien op enig moment de Inlenersbeloning moet worden toegepast of verhoogd, stelt Light Personeelsdiensten de beloning van de Werknemer en het Opdrachtgeverstarief opnieuw vast op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de functie-indeling en Inlenersbeloning. In de beloning en het Opdrachtgeverstarief worden alle bij de Opdrachtgever geldende elementen van de Inlenersbeloning meegenomen.
- 8.4. Naast het in lid 3 bedoelde geval is Light Personeelsdiensten in ieder geval ook gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:
- als gevolg van wijziging van de Cao of van de daarbij geregelde lonen (waaronder de elementen van de inlenersbeloning) of wijziging van de bij de Opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
 - als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet en- regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de Cao of enig verbindend voorschrift;
 - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de Cao, de bij de opdrachtgever geldende collectieve arbeidsovereenkomst en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet en regelgeving;
 - als gevolg van her kwalificering van de aard van arbeidsovereenkomst tussen Light Personeelsdiensten en de Werknemer.
- 8.5. Indien de Opdrachtgever in strijd met de leden 3 en 4 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste Opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de Opdrachtgever om de Terbeschikkingstelling te beëindigen. De Terbeschikkingstelling eindigt evenwel pas op het moment dat de arbeidsovereenkomst van de Werknemer rechtsgeldig kan worden beëindigd. Tot de datum van beëindiging van de arbeidsovereenkomst is de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief verschuldigd.
- 8.6. Iedere aanpassing van het Opdrachtgeverstarief wordt door Light Personeelsdiensten zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever bekend gemaakt en Schriftelijk aan de Opdrachtgever bevestigd.
- 8.7. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de Opdrachtgever de beloning en/of het Opdrachtgeverstarief te laag is vastgesteld, is Light Personeelsdiensten gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het Opdrachtgeverstarief vast te stellen en het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen. Light Personeelsdiensten kan tevens kosten die als gevolg hiervan door Light Personeelsdiensten zijn gemaakt bij de Opdrachtgever in rekening brengen.

Artikel 9. Facturatie en tijdverantwoording

- 9.1. Tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de Opdrachtgever Schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren.
- 9.2. De Opdrachtgever en Light Personeelsdiensten kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de Opdrachtgever opgestelde overzichten.
- 9.3. De Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de Werknemer correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de Werknemer, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden het Opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
- 9.4. Indien de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert zorgt hij ervoor dat Light Personeelsdiensten aansluitend aan de door de Werknemer gewerkte week over de

tijdverantwoording beschikt. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan Light Personeelsdiensten wordt verstrekt.

- 9.5. Indien en voor zover de Werknemer de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is Light Personeelsdiensten gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Werknemer, tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.
- 9.6. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de Werknemer aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de Opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de Werknemer bij Light Personeelsdiensten ingeleverde declaratieformulier en het door de Opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de Werknemer bij Light Personeelsdiensten ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de Opdrachtgever.

Artikel 10. Betaling

- 10.1. Tenzij anders overeengekomen, dient betaling van al hetgeen de Opdrachtgever aan Light Personeelsdiensten verschuldigd is geworden, binnen 14 kalenderdagen na (deel)factuurdatum op een door Light Personeelsdiensten aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd door de Opdrachtgever te zijn voldaan. De valutadatum op het bankafschrift is bepalend en wordt aangemerkt als betalingsdag.
- 10.2. Uitsluitend betaling aan Light Personeelsdiensten of aan een door Light Personeelsdiensten uitdrukkelijk Schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen door de Opdrachtgever aan Werknemers – onder welke titel dan ook – of het verstrekken van voorschotten aan Werknemers zijn onverbindend tegenover Light Personeelsdiensten en kunnen nimmer grond opleveren voor verrekening of afbetaling uit welke hoofde dan ook.
- 10.3. Indien de Opdrachtgever bezwaren heeft tegen de ontvangen factuur, dan dient de Opdrachtgever deze bezwaren binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van de factuur Schriftelijk aan Light Personeelsdiensten kenbaar te maken, bij gebreke waarvan de juistheid van de factuur komt vast te staan. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust op de Opdrachtgever.
- 10.4. De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd haar verplichtingen jegens Light Personeelsdiensten op te schorten en/of te verrekenen met een eigen vordering op Light Personeelsdiensten. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur of ter zake de geleverde Diensten geven de Opdrachtgever aldus nimmer de bevoegdheid de betaling op te schorten dan wel te verrekenen.
- 10.5. Indien de Opdrachtgever de factuur niet binnen de betalingstermijn voldoet, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling daartoe is vereist. De Opdrachtgever is over hetgeen zij alsdan verschuldigd is vanaf de verzuimdatum een contractuele rente verschuldigd van 1% per maand of een gedeelte van een maand, tenzij de wettelijke handelsrente hoger is, in welk geval de wettelijke handelsrente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van algehele voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 10.6. Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke Light Personeelsdiensten moet maken ter effectuering van haar rechten, komen geheel voor rekening van de Opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief btw en rente – tenzij Light Personeelsdiensten aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt – met een minimum van € 500,- per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra de Opdrachtgever in verzuim is, door de Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht.
- 10.7. Tenzij door Light Personeelsdiensten anders aangegeven, strekken betalingen van de Opdrachtgever steeds eerst in mindering op de verschuldigde kosten en rente (in deze volgorde) en vervolgens in mindering op de hoofdsommen en lopende rente, waarbij oudere vorderingen voor de nieuwe gaan, ongeacht of de Opdrachtgever een andere volgorde voor de

toerekening van de betaling aanwijst. Light Personeelsdiensten kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan. Indien het Light Personeelsdiensten wenselijk voorkomt en in ieder geval als de Opdrachtgever in gebreke is met enige betalingsverplichting uit welke hoofde dan ook, is Light Personeelsdiensten gerechtigd na het aangaan van een Overeenkomst in afwijking van de overeengekomen betalingsregeling, betaling vooraf te verlangen dan wel een zekerheidstelling voor de betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever dient op eerste verzoek van Light Personeelsdiensten daaraan gehoor te geven.

- 10.8. Indien de Overeenkomst met meer dan één Opdrachtgever is gesloten, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk gehouden tot nakoming van de betalingsverplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst (ongeacht de tenaamstelling van de factuur).
- 10.9. Indien de Opdrachtgever niet aan haar (betalings)verplichtingen voldoet dan wel geen gevolg geeft aan een verzoek van Light Personeelsdiensten als bedoeld in artikel 10.7 van dit artikel, is Light Personeelsdiensten gemachtigd:
- a. om de Overeenkomst met de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat hiertoe een ingebrekestelling is vereist. In dat geval is de Opdrachtgever, wanneer Light Personeelsdiensten hiertoe kosten maakt of op enigerlei wijze schade lijdt als gevolg van de niet-betaling door de Opdrachtgever, aansprakelijk voor de schade en kosten en dient zij deze te vergoeden, of
 - b. haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 10.10. Light Personeelsdiensten is in het geval van ontbinding dan wel opzegging dan wel opschorting van de Overeenkomst nimmer gehouden tot enige vorm van schadevergoeding aan de Opdrachtgever, tenzij er feiten en omstandigheden aan de ontbinding, opzegging of opschorting ten grondslag liggen die aan Light Personeelsdiensten toe te rekenen zijn.

Artikel 11. Bijzondere minimale betalingsverplichtingen

- 11.1. Tenzij anders overeengekomen, is de Opdrachtgever – onverminderd de overige verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Light Personeelsdiensten – ten minste gehouden per oproep het Opdrachtgeverstarief berekend over drie gewerkte uren aan Light Personeelsdiensten te voldoen, indien:
- de Werknemer zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de uitzendarbeid, maar door de Opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de uitzendarbeid aan te vangen dan wel minder dan drie uur arbeid verricht, of
 - ingevolge de Overeenkomst de omvang van de arbeid minder dan vijftien uren per week beloopt en de werktijden niet zijn vastgelegd, dan wel indien de omvang van de arbeid niet of niet eenduidig is vastgelegd.
- 11.2. Bovendien is Opdrachtgever gehouden het volledige Opdrachtgeverstarief te voldoen over de periode dat een Werknemer recht heeft op loon overeenkomstig artikel 7:628a lid 3 BW indien de oproep door de Opdrachtgever wordt ingetrokken of gewijzigd.

Artikel 12. Vrees niet nakoming

- 12.1. Indien na het sluiten van de Overeenkomst Light Personeelsdiensten ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever een van de verplichtingen niet, niet juist en/of niet tijdig zal nakomen, waarvan onder meer sprake is in geval van faillissement of surseance van betaling of wanneer een aanvraag tot één van deze maatregelen ten aanzien van de Opdrachtgever aanhangig is, of in geval een besluit tot ontbinding of fusie van de Opdrachtgever is genomen of indien conservatoir of executoriaal beslag op enig deel van het vermogen van de Opdrachtgever is of wordt gelegd, ofwel de Opdrachtgever enige betalingsverplichting jegens Light Personeelsdiensten niet nakomt, worden alle betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever jegens Light Personeelsdiensten uit welke hoofde dan ook direct en volledig opeisbaar. Light Personeelsdiensten is gerechtigd

onmiddellijke betaling van deze opeisbare vorderingen te verlangen dan wel een zekerheidsstelling ter zake deze opeisbare vorderingen.

- 12.2. Light Personeelsdiensten is – in het geval van het in lid 1 genoemde – bevoegd de nakoming van haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever op te schorten, totdat betaling en/of zekerheidsstelling van alle betalingsverplichtingen heeft plaatsgevonden. Indien Light Personeelsdiensten daartoe overgaat, is zij op geen enkele manier gehouden tot vergoeding van schade en kosten die daardoor op een of andere wijze ontstaan aan de zijde van de Opdrachtgever.
- 12.3. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die hieruit voortvloeit aan de zijde van Light Personeelsdiensten.

Artikel 13. Vervanging en beschikbaarheid

- 13.1. Light Personeelsdiensten is te allen tijde gerechtigd aan de Opdrachtgever ter beschikking gestelde Werknemers te vervangen door een andere Werknemer, onder voortzetting van de Overeenkomst, onder andere met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van Light Personeelsdiensten, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de toepasselijke Cao en de toepasselijke ontslagrichtlijnen. De Opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. De Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.
- 13.2. Light Personeelsdiensten schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien Light Personeelsdiensten om welke reden dan ook een (vervangende) Werknemer niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Overeenkomst of nadien overeengekomen aan de Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

Artikel 14. Opschortingsrecht

- 14.1. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de Werknemer tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.
- 14.2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
- dit Schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én;
 - de Opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de Werknemer niet te werk kan worden gesteld én;
 - Light Personeelsdiensten jegens de Werknemer met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de Cao.
- 14.3. De Opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het Opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.
- 14.4. Indien de Opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de Werknemer of de Werknemer niet te werk kan stellen, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de Overeenkomst onverkort aan Light Personeelsdiensten het Opdrachtgeverstarief te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens Overeenkomst laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.
- 14.5. Indien Light Personeelsdiensten door omstandigheden, opgekomen buiten schuld en risicosfeer van Light Personeelsdiensten, tijdelijk verhinderd is haar verplichtingen na te komen, is Light Personeelsdiensten bevoegd de uitvoering van de Overeenkomst voor de duur van de verhindering op te schorten. Eventueel door of namens de Opdrachtgever gestelde betalingszekerheden dienen overeenkomstig te worden verlengd.
- 14.6. Indien Light Personeelsdiensten door omstandigheden, opgekomen als hiervoor in lid 5 bedoeld, blijvend verhinderd is haar verplichtingen na te komen, is ieder van de partijen bevoegd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

- 14.7. Tot de omstandigheden als hiervoor in lid 6 bedoeld, worden in elk geval doch niet uitsluitend gerekend oorlog, oorlogsgevaar, oproer, molest, brand, waterschade, overstroming, werkstaking, bedrijfsbezetting, uitsluiting, in- en uitvoerbelemmeringen, overheidsmaatregelen, machinebreuk, storingen in de levering van energie en bedrijfsstoring.

Artikel 15. Arbeidsduur en werktijden

- 15.1. De arbeidsomvang en de werktijden van de Werknemer bij de Opdrachtgever worden voorafgaand aan de terbeschikkingstelling overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Werknemer zijn gelijk aan de bij de Opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De Opdrachtgever staat ervoor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Werknemer voldoen aan de wettelijke vereisten. De Opdrachtgever ziet erop toe dat de Werknemer de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
- 15.2. Vakantie en verlof van de Werknemer worden geregeld conform de wet en de Cao.

Artikel 16. Goede uitoefening van leiding en toezicht

- 16.1. De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Werknemer bij de uitoefening van het toezicht of de leiding, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- 16.2. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de Werknemer op haar beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de Opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden. Van het bepaalde in dit artikellid kan slechts worden afgeweken, indien Light Personeelsdiensten en Opdrachtgever dit uitdrukkelijk Schriftelijk overeenkomen.
- 16.3. Tewerkstelling van de Werknemer in het buitenland door een in Nederland gevestigde Opdrachtgever is slechts mogelijk voor bepaalde tijd, onder de voorwaarden dat de Opdrachtgever leiding en toezicht heeft georganiseerd én indien de tewerkstelling Schriftelijk is overeengekomen met Light Personeelsdiensten.
- 16.4. De Opdrachtgever zal aan de Werknemer de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
- 16.5. Light Personeelsdiensten is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die Werknemers zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens de Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de Opdrachtgever of die derden.
- 16.6. De Opdrachtgever vrijwaart Light Personeelsdiensten voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van Light Personeelsdiensten als werkgever van de Werknemer – direct of indirect – ter zake van de in de leden 4 en 5 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en/of verbintenissen.
- 16.7. De Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Light Personeelsdiensten verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering aan Light Personeelsdiensten.

Artikel 17. Arbeidsomstandigheden

- 17.1. De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
- 17.2. De Opdrachtgever is jegens de Werknemer en Light Personeelsdiensten verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.

- 17.3. De Opdrachtgever is gehouden om aan de Werknemer en aan Light Personeelsdiensten tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden, Schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Opdrachtgever geeft de Werknemer actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).
- 17.4. Indien de Werknemer een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een Schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De Opdrachtgever informeert Light Personeelsdiensten zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
- 17.5. De Opdrachtgever zal aan de Werknemer vergoeden – en Light Personeelsdiensten vrijwaren tegen – alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Werknemer in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de Opdrachtgever en/of Light Personeelsdiensten daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek.
- 17.6. Indien het bedrijfsongeval tot de dood van de Werknemer leidt, is de Opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen en Light Personeelsdiensten vrijwaren tegen alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) waarvoor zij aansprakelijk wordt gehouden.
- 17.7. De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op eerste verzoek van Light Personeelsdiensten verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering aan Light Personeelsdiensten.

Artikel 18. Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever

- 18.1. Conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, is de Opdrachtgever verplicht om bij aanvang van de Terbeschikkingstelling van een Werknemer diens identiteit vast te stellen aan de hand van een origineel identiteitsdocument waarop de nationaliteit van de Werknemer is vermeld. Dit identiteitsdocument dient zorgvuldig te worden gecontroleerd op echtheid en geldigheid.
- 18.2. De Opdrachtgever behandelt de hem in het kader van de Terbeschikkingstelling ter kennisgenomen persoonlijke gegevens van de Werknemer vertrouwelijk en verwerkt deze in overeenstemming met de bepalingen van de geldende privacy- en regelgeving.
- 18.3. De Opdrachtgever aan wie door Light Personeelsdiensten een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de Opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. Light Personeelsdiensten is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de Opdrachtgever wordt opgelegd.
- 18.4. De Opdrachtgever verklaart zich nadrukkelijk bekend met de geldende wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens. De Opdrachtgever zal de via Light Personeelsdiensten verkregen persoonsgegevens slechts gebruiken voor het doel waarvoor zij

zijn verkregen, deze niet langer bewaren dan conform wet- en regelgeving toegestaan is en zal zorgende voor een adequate beveiliging van deze persoonsgegevens.

- 18.5. Light Personeelsdiensten is niet aansprakelijk voor boetes of vorderingen die de Opdrachtgever worden opgelegd omdat zij haar verplichtingen als genoemd in dit artikel niet is nagekomen.
- 18.6. De Opdrachtgever zal Light Personeelsdiensten te allen tijde vrijwaren voor opgelegde boetes aan en aanspraken jegens Light Personeelsdiensten wegens het niet nakomen door de Opdrachtgever van de in dit artikel genoemde verplichtingen.

Artikel 19. Verboden onderscheid en bejegening Werknemer

- 19.1. Opdrachtgever en Light Personeelsdiensten zullen geen verboden onderscheid maken, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetere- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook. Opdrachtgever en Light Personeelsdiensten zullen uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen of mee laten wegen bij het verstrekken respectievelijk uitvoeren van de Overeenkomst en bij de selectie en de behandeling van de Werknemers.
- 19.2. Opdrachtgever is bekend met de Klokkenluiderswet en waarborgt dat de Werknemer op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot de klokkenluidersregeling indien de Opdrachtgever een dergelijke regeling kent of op hem van toepassing is.
- 19.3. Indien de Opdrachtgever een klachtenregeling kent met betrekking tot de bejegening van werknemers, zal hij waarborgen dat de Werknemer op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot deze klachtenregeling. Het gaat hierbij enkel om klachten die niet het werkgeverschap van Light Personeelsdiensten betreffen, een en ander voor zover geen wettelijke verplichtingen anderszins bestaan.

Artikel 20. Medezeggenschap

- 20.1. De Opdrachtgever is gehouden om de Werknemer die lid is van de ondernemingsraad van Light Personeelsdiensten of van de ondernemingsraad van de Opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
- 20.2. Indien de Werknemer medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de Werknemer onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.
- 20.3. De Opdrachtgever verklaart zich bekend met zijn informatieverplichtingen op grond van de Wet op de ondernemingsraden betreffende de (verwachte) inzet van Werknemers in zijn onderneming. Indien en voor zover de Opdrachtgever bij de vervulling van deze informatieverplichtingen zich wenst te baseren op door Light Personeelsdiensten verstrekte of te verstrekken gegevens, zal die verstrekking van gegevens niet verder gaan dan waar de Wet op de ondernemingsraden toe verplicht.

Artikel 21. Overname Werknemers

- 21.1. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Werknemer verstaan:
 - het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de Opdrachtgever met een Werknemer;
 - het laten ter beschikking stellen van de betreffende Werknemer door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming);
 - het aangaan van een arbeidsverhouding door de Werknemer met een derde, waarbij de Opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW) dan wel een dochtermaatschappij is van een ander (als bedoeld in artikel 2:24a BW).
- 21.2. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder Werknemer tevens verstaan:
 - de (aspirant-) Werknemer die bij Light Personeelsdiensten is ingeschreven;

- de (aspirant-) Werknemer die is voorgesteld aan de Opdrachtgever;
 - de Werknemer wiens Terbeschikkingstelling voor het aangaan van de arbeidsverhouding met de Opdrachtgever is geëindigd.
- 21.3. De Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een Werknemer indien en voor zover wordt voldaan aan het in dit artikel bepaalde.
- 21.4. De Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de Werknemer aangaan indien en voor zover de arbeidsovereenkomst van de Werknemer niet rechtsgeldig is geëindigd en indien en voor zover de Opdrachtgever de Overeenkomst met Light Personeelsdiensten niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft.
- 21.5. De Opdrachtgever brengt Light Personeelsdiensten Schriftelijk op de hoogte van haar voornemen om met de Werknemer een arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven. De Overeenkomst zal door Opdrachtgever met inachtneming van deze Algemene Voorwaarden worden beëindigd.
- 21.6. Indien een Werknemer door tussenkomst van Light Personeelsdiensten aan de mogelijke Opdrachtgever is voorgesteld en deze mogelijke Opdrachtgever rechtstreeks dan wel via derden met die Werknemer een arbeidsverhouding aangaat voor dezelfde of een andere functie voordat de Terbeschikkingstelling tot stand komt, is deze Opdrachtgever aan Light Personeelsdiensten een vergoeding verschuldigd ter hoogte van 25% van het Opdrachtgeverstarief dat door Light Personeelsdiensten in rekening zou zijn gebracht voor de werkzaamheden van de Werknemer voor de duur van 1040 uur. De Opdrachtgever is deze vergoeding altijd verschuldigd indien de Opdrachtgever in eerste instantie door tussenkomst van Light Personeelsdiensten in contact is gekomen met de Werknemer.
- 21.7. Indien de Opdrachtgever rechtstreeks dan wel via derden een arbeidsverhouding aangaat met een Werknemer die aan haar ter beschikking wordt gesteld op basis van een Overeenkomst voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd, voordat die Werknemer 1040 uren heeft gewerkt, is de Opdrachtgever aan Light Personeelsdiensten een vergoeding verschuldigd van 25% van het laatst geldende Opdrachtgeverstarief over 1040 uren minus de – op basis van de Overeenkomst – reeds door de Werknemer gewerkte uren.
- 21.8. Indien de Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met de Werknemer binnen twaalf maanden nadat diens Terbeschikkingstelling (ongeacht of deze was gebaseerd op een Overeenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd) aan de Opdrachtgever is geëindigd, is hij een vergoeding verschuldigd van 25% van het Opdrachtgeverstarief, dat voor de betrokken Werknemer van toepassing zou zijn geweest over een periode van 1040 gewerkte uren minus de – op basis van de geëindigde Overeenkomst – reeds door de Werknemer gewerkte uren. Dit geldt zowel in het geval de Opdrachtgever de Werknemer hiertoe – rechtstreeks of via derden – heeft benaderd als wanneer de Werknemer – rechtstreeks of via derden – bij de Opdrachtgever heeft gesolliciteerd.

Artikel 22. Verplichtingen en Aansprakelijkheid

- 22.1. De Opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomsten niet of ondeugdelijk nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van Light Personeelsdiensten.
- 22.2. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is de Opdrachtgever aansprakelijk voor de schade die Light Personeelsdiensten, de Werknemer en/of derden lijden als gevolg van het handelen en/of nalaten van de Werknemer. Light Personeelsdiensten is niet aansprakelijk voor schade of verliezen van de Opdrachtgever als gevolg van het handelen en/of nalaten van de Werknemer. De Opdrachtgever vrijwaart Light Personeelsdiensten voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) – direct of indirect – terzake van de in dit lid bedoelde schaden en/of verliezen.
- 22.3. De Opdrachtgever is gehouden om zich afdoende te verzekeren ter dekking van de in dit artikel bepaalde aansprakelijkheden.

- 22.4. Light Personeelsdiensten zal zich inspannen de Overeenkomst als een redelijk bekwaam opdrachtnemer uit te voeren.
- 22.5. Indien in rechte of anderszins komt vast te staan dat Light Personeelsdiensten jegens de Opdrachtgever aansprakelijk mocht zijn voor schade die wordt geleden in verband met de Overeenkomst, of uit hoofde van onrechtmatige daad, of uit enige andere hoofde, dan is deze aansprakelijkheid, inclusief een eventuele betalingsverplichting op basis van artikel 6:230 BW en/of artikel 6:271 BW, te allen tijde in zijn totaliteit beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld:
- a. Light Personeelsdiensten is nimmer aansprakelijk voor schade, die is ontstaan doordat Light Personeelsdiensten is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste gegevens/bestanden/ hulpmiddelen en informatie;
 - b. Light Personeelsdiensten is nimmer aansprakelijk voor de door de Opdrachtgever geleden gevolgschade, gederfde winst, gemiste inkomsten, gemiste omzet, gemiste besparingen, schade door bedrijfs- en andersoortige stagnatie;
 - c. de aansprakelijkheid van Light Personeelsdiensten, inclusief een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van een ongedaanmakingsverbintenis en een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van artikel 6:230 BW, tegenover de Opdrachtgever is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van Light Personeelsdiensten in voorkomend geval uitkeert;
 - d. in het geval de aansprakelijkheidsverzekering van Light Personeelsdiensten – om welke reden dan ook – niet tot uitkering overgaat, geldt dat de aansprakelijkheid van Light Personeelsdiensten, inclusief een eventuele betalingsverplichting op basis van artikel 6:230 BW en/of artikel 6:271 BW, beperkt is tot de hoogte van de laatste drie door de Opdrachtgever uit hoofde van deze Overeenkomst betaalde facturen tezamen. Voor de bepaling van de hoogte van de facturen, worden de bruto loonkosten van de ter beschikking gestelde Werknemer(s) – welke bruto loonkosten de Opdrachtgever één op één doorbetaalt – buiten beschouwing gelaten;
- waarbij geldt dat de totale aansprakelijkheid van Light Personeelsdiensten en de aan haar gelieerde vennootschappen te allen tijde is beperkt tot maximaal een bedrag van € 25.000,- per jaar, ongeacht de grondslag voor aansprakelijkheid en het aantal schadeveroorzakende gebeurtenissen.
- 22.6. Deze beperkingen gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Light Personeelsdiensten en/of van Werknemers.
- 22.7. Alle ondergeschikten van Light Personeelsdiensten kunnen zich tegenover de Opdrachtgever en zo nodig ook tegenover derden op gelijke voet als Light Personeelsdiensten beroepen op de bovenstaande bepalingen.
- 22.8. Schade waarvoor Light Personeelsdiensten aansprakelijk gehouden kan worden, dient zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 8 kalenderdagen na het ontstaan daarvan Schriftelijk aan Light Personeelsdiensten gemeld te worden, op straffe van verval van het recht op vergoeding van deze schade. Deze termijn geldt niet indien de Opdrachtgever aannemelijk kan maken dat de schade wegens gegronde reden niet eerder gemeld kon worden. Ongeacht het tijdstip waarop de schade is gemeld, vervalt de daarmee samenhangende aansprakelijkheidsvordering binnen 12 maanden nadat de Opdrachtgever bekend is geraakt met het schadetoebrengende feit of hiermee redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

Artikel 23. Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs

- 23.1. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt dat Werknemers gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in haar onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers, die in dienst van haar onderneming werkzaam zijn in

gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.

- 23.2. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de Werknemers, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd hebben als de werknemers van die onderneming.
- 23.3. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 10 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs: de Opdrachtgever zal Light Personeelsdiensten tijdig en volledig informeren over het voornemen, aanvangen, voortduren of eindigen van door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder – maar niet uitsluitend – een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting. De Opdrachtgever zal in de uitvoering van zijn leiding en toezicht over de Werknemer, uitdrukkelijk geen opdrachten aan de Werknemer verstrekken waardoor artikel 10 Waadi zal worden overtreden.

Artikel 24. Intellectuele en industriële eigendom

- 24.1. Light Personeelsdiensten zal de Werknemer op verzoek van de Opdrachtgever, een Schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Werknemer toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de Opdrachtgever. Indien Light Personeelsdiensten in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Werknemer of anderszins kosten dient te maken, is de Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Light Personeelsdiensten.
- 24.2. Het staat de Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Werknemer aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 van dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De Opdrachtgever informeert Light Personeelsdiensten over haar voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst / verklaring aan Light Personeelsdiensten.
- 24.3. Light Personeelsdiensten is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die de Werknemer verbeurt of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Werknemer zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

Artikel 25. Overmacht

- 25.1. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken alsmede de gevolgen hiervan, voorzien of niet-voorzien, waarop Light Personeelsdiensten geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Light Personeelsdiensten niet in staat is haar verplichtingen na te komen dan wel waardoor het voor Light Personeelsdiensten dermate onmogelijk bezwaarlijk en/of onevenredig kostbaar is dat nakoming van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Light Personeelsdiensten verwacht kan worden. Werkstakingen in het bedrijf van Light Personeelsdiensten of van de Opdrachtgever dienen in ieder geval daaronder te worden begrepen. Light Personeelsdiensten heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat Light Personeelsdiensten haar verbintenis had moeten nakomen.
- 25.2. Light Personeelsdiensten kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der Partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot enige vergoeding van schade aan de andere Partij.
- 25.3. Voor zover Light Personeelsdiensten ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen

nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Light Personeelsdiensten gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke Overeenkomst.

Artikel 26. Geheimhouding

- 26.1. Light Personeelsdiensten en de Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere Partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de Overeenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 26.2. Light Personeelsdiensten zal op verzoek van de Opdrachtgever de Werknemer verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de Werknemer een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 26.3. Het staat de Opdrachtgever vrij om de Werknemer rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert Light Personeelsdiensten over haar voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring / overeenkomst aan Light Personeelsdiensten.
- 26.4. Light Personeelsdiensten is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de Werknemer.

Artikel 27. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 27.1. Op deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 27.2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen Light Personeelsdiensten en Opdrachtgever zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Rotterdam, locatie Rotterdam, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten. Niettemin heeft Light Personeelsdiensten te allen tijde het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

★★